

Download tutorial : <http://pnb.ac.id/poltekbali/sim>

USER MANUAL UPDATE DATA PEGAWAI

1. LOGIN

Ketik <http://sion.pnb.ac.id/>, lalu masukkan username dan password.

Username : NIP

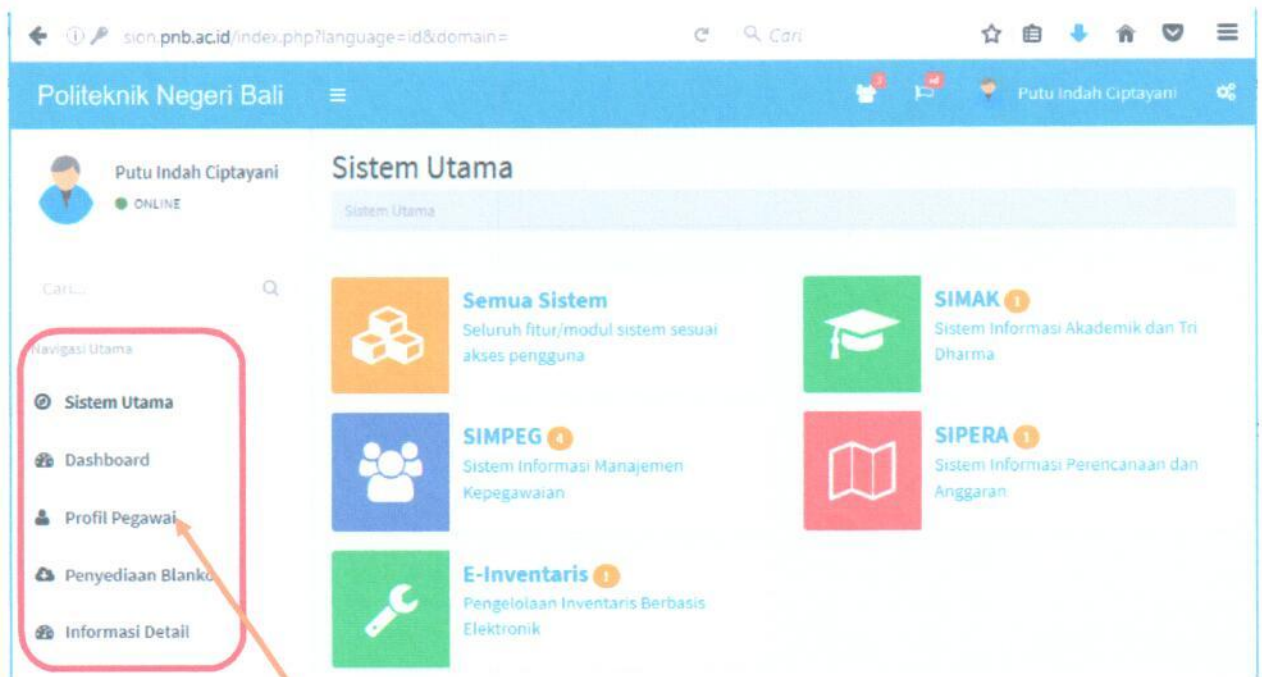
Password : 12345678

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'sion.pnb.ac.id'. The page content includes the title 'SION PNB', the Politeknik Negeri Bali logo, a green button for 'Pendaftaran Calon Mahasiswa', and a 'Login' section. The 'Login' section has two input fields: 'Nama Pengguna' and 'Kata Sandi'. An orange button labeled 'Masuk' is at the bottom. Two orange arrows point from the right side of the page to the input fields: one to 'Nama Pengguna' with the text 'Isi dengan NIP Anda', and another to 'Kata Sandi' with the text 'Isi dengan 12345678'.

← Isi dengan NIP Anda

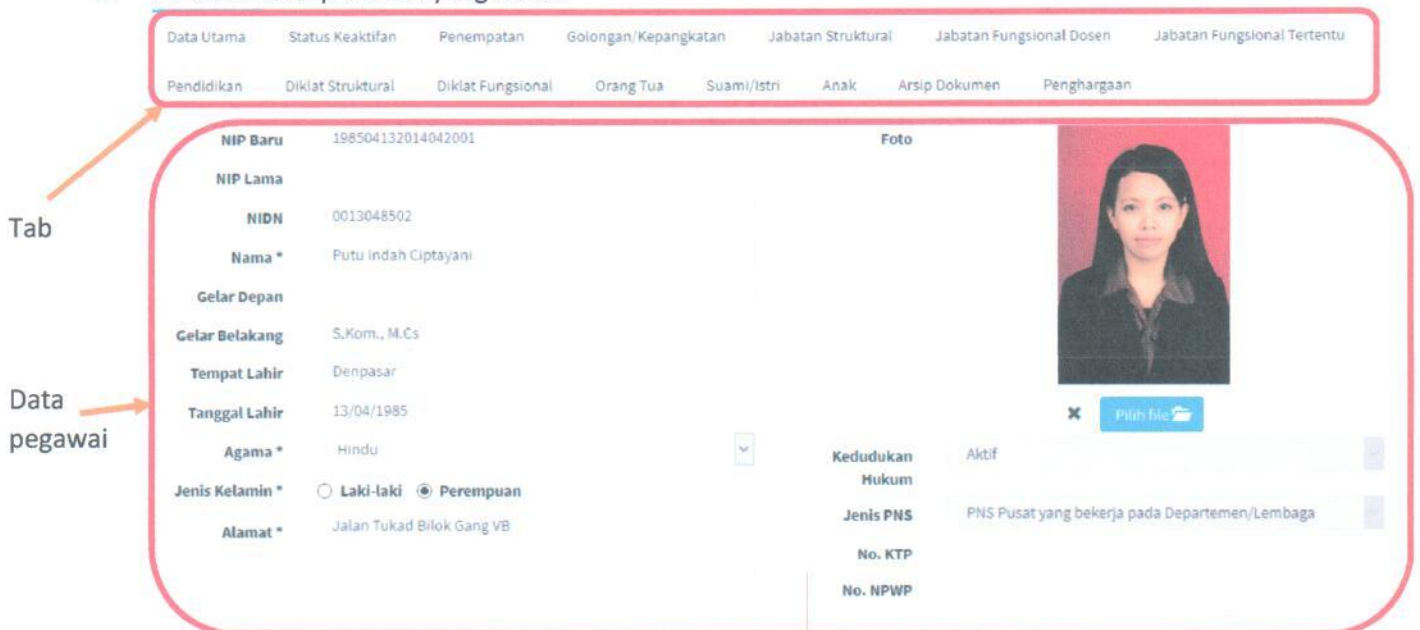
← Isi dengan 12345678

2. Pada halaman utama, klik menu “Profil Pegawai” pada “Navigasi Utama”



Klik menu ini

3. Perbarui data pada tab yang sesuai



Keterangan tab :

- Data Utama : berisi data pokok pegawai
- Status Keaktifan : berisi histori keaktifan pegawai (diinput oleh kepegawaian)


- c) Penempatan : berisi data penempatan kerja pegawai
- d) Golongan/Kepangkatan : berisi histori golongan/kepangkatan pegawai
- e) Jabatan struktural : berisi histori jabatan struktural pegawai
- f) Jabatan Fungsional Dosen (khusus bagi dosen) : berisi histori jabatan fungsional
- g) Jabatan Fungsional Tertentu (khusus bagi pegawai non dosen dengan jabfung tertentu) :
berisi histori jabatan fungsional
- h) Pendidikan : berisi histori pendidikan
- i) Diklat struktural : berisi diklat struktural yang pernah diikuti oleh pegawai
- j) Diklat fungsional : berisi diklat fungsional yang pernah diikuti oleh pegawai
- k) Orang Tua : berisi data orang tua pegawai
- l) Suami/Istri : berisi data pasangan pegawai
- m) Anak : berisi data anak pegawai
- n) Arsip Dokumen : berisi semua arsip softwcopy pegawai (misalnya : SK)
- o) Penghargaan : berisi penghargaan yang pernah diterima oleh dosen

4. UPDATE DATA UTAMA
Isilah textbox berlatar putih

Data Utama Status Keaktifan Penempatan Golongan/Kepangkatan Jabatan Struktural Jabatan Fungsional Dosen Jabatan Fungsional Tertentu

Pendidikan Diklat Struktural Diklat Fungsional Orang Tua Suami/Istri Anak Arsip Dokumen Penghargaan

Bisa diisi

NIP Baru 198504132014042001 **Foto** 

NIP Lama **NIDN** 0013048502 **Nama *** Putu Indah Ciptayani

Gelar Depan **Gelar Belakang** S.Kom., M.Cs **Tempat Lahir** Denpasar

Tanggal Lahir 13/04/1985 **Agama *** Hindu **Kedudukan Hukum** Aktif

Jenis Kelamin * Laki-laki Perempuan **Jenis PNS** PNS Pusat yang bekerja pada Departemen/Lembaga

Alamat * Jalan Tukad Bilok Gang VB **No. KTP** **No. NPWP** **No. Kartu Pegawai** B 00007191

No. Telepon **Handphone** **No. Karis/Karsu** **No. Taspen**

E-mail putuindah@pnb.ac.id **No. Serdos** 16100501000427

Jenis Pegawai * Dosen **Tahun Serdos** 2016

Status Pegawai * PNS

No. SK CPNS **Tanggal TMT CPNS** 01/04/2014 **Masa Kerja CPNS (Tahun/Bulan)** 0 0

No. SK PNS **Tanggal TMT PNS** 01/09/2015 **Masa Kerja PNS (Tahun/Bulan)** 1 5

Masa kerja: 3 tahun, 3 bulan

Upload foto → **Pilih file**

Tidak bisa diisi

Akhiri dengan klik Simpan → **Simpan** **Batal**

5. Update Golongan/Kepangkatan

Data Utama Status Keaktifan Penempatan Golongan/Kepangkatan

Pendidikan Diklat Struktural Diklat Fungsional Orang Tua Suami/Is

Opsi	Golongan	No SK	Tanggal SK	TMT Golongan	No
<input checked="" type="checkbox"/>	III/b - Penata Muda Tingkat I		31/03/2014	01/04/2014	
<input checked="" type="checkbox"/>	III/b - Penata Muda Tingkat I		23/08/2016	01/04/2014	

Tambah → **Klik Tambah**

Tambah Data Riwayat Golongan

Golongan/Kepangkatan	---	
Masa Kerja Golongan (Tahun)		
Masa Kerja Golongan (Bulan)		
TMT Golongan	21/08/2017	
Tanggal SK	21/08/2017	No SK
Tanggal BKN	21/08/2017	No BKN
Jenis KP	Pilihan (Sedang Melaksanakan Tugas Belajar)	

Simpan

Isi dengan data SK dan tekan **"Simpan"**

6. Update Jabatan Fungsional

Data Utama	Status Keaktifan	Penempatan	Golongan/Kepangkatan	Jabatan Struktural	Jabatan Fungsional Dosen	Jabatan Fungsional Tertentu	
Pendidikan	Diklat Struktural	Diklat Fungsional	Orang Tua	Suami/Istri	Anak	Arsip Dokumen	Penghargaan
Opsi	Jabatan Fungsional Dosen	Kum	Kum Lebihan	No SK	Tanggal SK	Status Validasi	
	Asisten Ahli	0	0		23/08/2016	Belum Divalidasi	

Tambah ← **Klik Tambah**







Tambah Data Jabatan Fungsional Dosen

Jabatan	Asisten Ahli
Unit Organisasi	BAUK
No SK	
Tanggal SK	10/07/2017
TMT	10/07/2017
Kum	0
Nama Penanda Tangan	
Jabatan Penanda Tangan	
NIP Penanda Tangan	
Kum Lebihan	0
Keterangan	

Simpan **Tutup**

Isi dengan data SK dan tekan **"Simpan"**

7. Update Pendidikan

Opsi	Pendidikan	Tanggal Lulus	Tahun Lulus
 	S2	23/08/2016	2016
 	SMP / sederajat	06/06/2000	2000
 	SD / sederajat	10/06/1997	1997

Tambah ← **Klik Tambah**

Tambah Data Riwayat Pendidikan

Pendidikan	- Pilih -
Tanggal Lulus	21/08/2017
Tahun Lulus	
No Ijazah	
Lokasi Sekolah	
Nama Sekolah	
Nama Kepsek/Dekan	
Jurusan	
Gelar Depan	
Gelar Belakang	
Pendidikan pengangkatan sebagai CPNS	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak
Apakah merupakan Pendidikan saat ini?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak

Simpan

Diisi sesuai data pada ijazah dan klik "Simpan"

- Update Data Orang Tua, Suami/Istri dan Anak melalui tab yang sesuai

Download tutorial : <http://pnb.ac.id/poltekbali/sim>

Data Utama	Status Keaktifan	Penempatan	Golongan/Kepangkatan	Jabatan Struktural	Jabatan Fungsional Dosen	Jabatan Fungsional Tertentu
Pendidikan	Diklat Struktural	Diklat Fungsional	Orang Tua	Suami/Istri	Anak	Arsip Dokumen Penghargaan

Opsl	Nama	Status Hidup	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Validasi
------	------	--------------	--------------	---------------	-----------------

Tambah ← **Klik Tambah**

Tambah Data Orang Tua

PNS Ya Tidak

Nama

Tempat Lahir **Tanggal Lahir** 10/07/2017

Status Hidup Hidup Meninggal

BPJS

Simpan **Tutup**

Isikan data yang sesuai dan tekan **“Simpan”**

9. Update Arsip Dokumen Profil Pegawai

Data Utama Status Keaktifan Penempatan Golongan/Kepangkatan Jabatan Struktural **Arsip Dokumen** Jabatan Fungsional Dosen Jabatan Fungsional Tertentu
Pendidikan Diklat Struktural Diklat Fungsional Orang Tua Suami/Istri Anak Penghargaan

Opsi	Id	Nama	Kategori Dokumen	No Surat/SK	Tanggal SK
Tambah					

Klik Tambah

Tambah Dokumen

Id	019/DOK/072017
Nama Dokumen *	
Kategori Dokumen *	-
No Surat/SK *	
Tanggal Surat/SK *	10/07/2017
Nama Pejabat Penanda Tangan	
Jabatan Penanda Tangan	
Deskripsi	
File Dokumen *	Telusuri.. Tidak ada berkas dipilih.

Upload dokumen

[Simpan](#) [Tutup](#)

Pastikan isian bertanda bintang telah terisi. Jika sudah yakin data Anda benar, maka tekan "Simpan"